



الجامعة التقنية الجنوبية
المعهد التقني - بصرة
قسم التقنيات الميكانيكية
(ميكانيك انتاج)



تقرير التقييم الذاتي وفق المعايير الوطنية للاعتداد المؤسسي

للعام الدراسي

٢٠٢٤ / ٢٠٢٣

المقدمة:

لضمان تطور القسم على ادارة القسم ومنتسبيه القيام بكافة العمليات النظامية التي تساهم باتخاذ القرارات المتعلقة بمستقبل القسم وتطوره بالإضافة الى الاجراءات والعمليات المطلوبة لتحقيق ذلك المستقبل المنشود وتحديد الكيفية التي يتم بها قياس مستوى النجاح في تحقيقه ويتم ذلك من خلال اهداف القسم وتحديد السياسات والاستراتيجيات اللازمة لتحقيق الاهداف وتحديد الاساليب الضرورية لضمان تنفيذ السياسات والاستراتيجية الموضوعية ويمثل عملية التخطيط طويلة المدى التي يتم اعدادها بصورة رسمية لتحقيق اهداف القسم .ان من اهم ما يجب ان تحويه الخطة الاستراتيجية هو ملخص تنفيذي ووصف للقسم بالإضافة الى فائدة هذه الخطة ثم يتبع ذلك تحليل استراتيجي لنقاط القوة والضعف وافرص المتاحة والتحديات التي قد تواجهها .

■ لجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي:

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	العمل المكلف به
١	د. بدور نوري اسحق	مدرس	رئيساً/رئيس القسم
٢	مكارم عباس حسن	مدرس مساعد	عضواً/مقرر القسم
٣	د. علي فاخر حبيب	مدرس	عضواً
٤	محمد منذر صبيح	م. مهندس	م. مهندس
٥	عطور عزيز احمد	م.ر. مدرب فني اقدم	عضو ارتباط الجودة

■ لجنة تنفيذ خطة التحسين :

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	العمل المكلف به
١	د. بدور نوري اسحق	مدرس	رئيساً/رئيس القسم
٢	مكارم عباس حسن	مدرس مساعد	عضواً/مقرر القسم
٣	د. محمد حميد راضي	مدرس	تدريسي
٤	فراس هاشم جاسم	مدرس مساعد	تدريسي

اولاً: البيانات الوصفية لقسم التقنيات الميكانيكية:

اسم القسم العلمي : قسم التقنيات الميكانيكية

بدأت الدراسة بالقسم : عام ١٩٧٣

الموقع الجغرافي : قرب جسر الزبير

مدة الدراسة : سنتان

لغة الدراسة : العربية والانكليزية

- ادارة القسم :

رئيس القسم	د. م بدور نوري اسحق
مقرر القسم	م. م مكارم عباس حسن

الرؤيا:-

قسم التقنيات الميكانيكية هو أحد الأقسام التكنولوجية الرئيسية. يسير القسم اتجاه توسيع قاعدة التعليم التقني وتطبيقاته الحديثة ليكون قائداً في تقديم خدمات تقنية معتمدة روح التنافس والتعاون مع المجتمع.

الرسالة:-

يتبنى قسم التقنيات الميكانيكية رسالة عامة تستند في شكلها العام إلى إطار التعليم التقني في العراق. وتتركز الأهداف العامة في تخريج كوادر تقنية وطنية على مستوى من التعليم والتدريب تكون قادرة على استيعاب منظومات التقنيات ودعم مسيرة التطور التقني لمواكبة التطورات التقنية العالمية السريعة.

وتتضمن الرسالة الخاصة ما يلي:

1. متابعة التطوير لمناهج الخطط التدريبية ومن ثم تحديث المعامل والورش.
2. التفاعل مع سوق العمل وحاجات المجتمع في التأهيل والتدريب.
3. استخدام تقنيات الحاسوب والانترنت في التعليم والتدريب.
4. تفعيل العلاقة مع القطاع الخاص في مجالات التدريب .

اهداف قسم التقنيات الميكانيكية:-

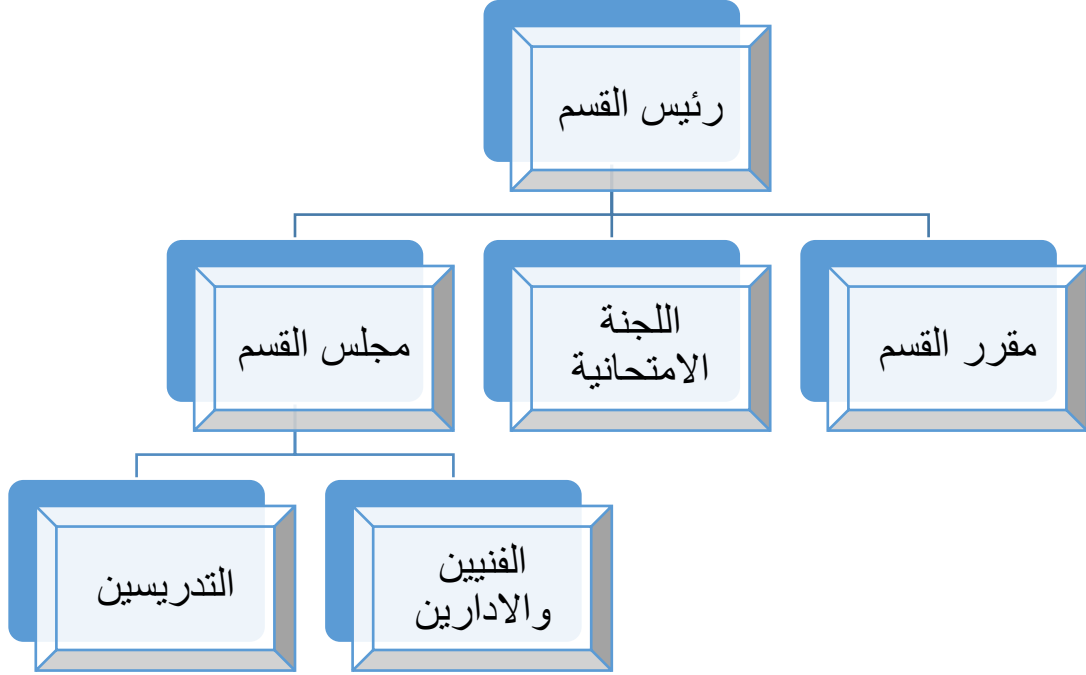
يهدف فرع الإنتاج إلى إعداد الملاكات التقنية التي تكون حلقة وصل بين الاختصاصي والعامل الماهر ويقوم القسم بإعداد وتهيئة الخريج وتزويده بالمعلومات النظرية والتطبيقية والعملية ليكون قادراً على تنفيذ الأعمال المناطة به.

القسم في سطور

افتتح القسم عام ١٩٧٣ م حيث يعتبر من الاقسام الاساسية الاولى التي تم افتتاحها عند تأسيس المعهد وتحت مسمى (قسم الميكانيك)، كان يضم القسم عدة فروع (تصنيع المعادن ، التبريد والتكييف ، السيارات) وفي عام ١٩٨٧ انفصل فرعي (التبريد والتكييف والسيارات) كقسم منفصل عن قسم الميكانيك . يقبل قسم الميكانيك خريجي الدراسة الاعدادية اضافة الى فرع التعليم المهني سعياً لتخريج كوادر وسطية فنية متطورة تستطيع سد حاجة المؤسسات والدوائر الرسمية وشبه الرسمية في المحافظات العراقية .

- ✚ استبدل اسم قسم الميكانيك/ تصنيع المعادن الى الميكانيك/انتاج ١٩٩٩ م ومن ثم الى قسم التقنيات الميكانيكية عام ٢٠٠١ م.
- ✚ تم استحداث دراسة موازية في القسم في العام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦ .
- ✚ تم استحداث دراسة مسائية في القسم في العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨ .
- ✚ يضم القسم قاعات دراسية ومرسمين ومختبرات عديدة ضمن اختصاص القسم الهدف منها تدريب الطلبة خلال العام الدراسي وتطبيق التجارب العملية من خلال ربط الجانب النظري بالجانب العملي بحيث يكون الطالب مؤهل للخوض في سوق العمل بعد التخرج .
- ✚ يتم قبول خريجين القسم (١٠%) الاوائل ضمن كلية الهندسة /قسم الميكانيك والكلية التقنية الهندسية /قسم الحراريات وفي العام الحالي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ تمت زيادة نسبة القبول في الكليات الى (٢٠%) .

الهيكل التنظيمي لقسم التقنيات الميكانيكية:



التدريسيين والفنيين	اللجنة العلمية	السكرتارية	اللجان	المقررية	اللجنة الامتحانية	مجلس القسم
------------------------	-------------------	------------	--------	----------	----------------------	---------------



لجنة استقبال وتسجيل الطلبة



تسجيل الطلبة



لجنة النشاطات اللاصفية



اللجنة العلمية



لجنة انضباط الطلبة



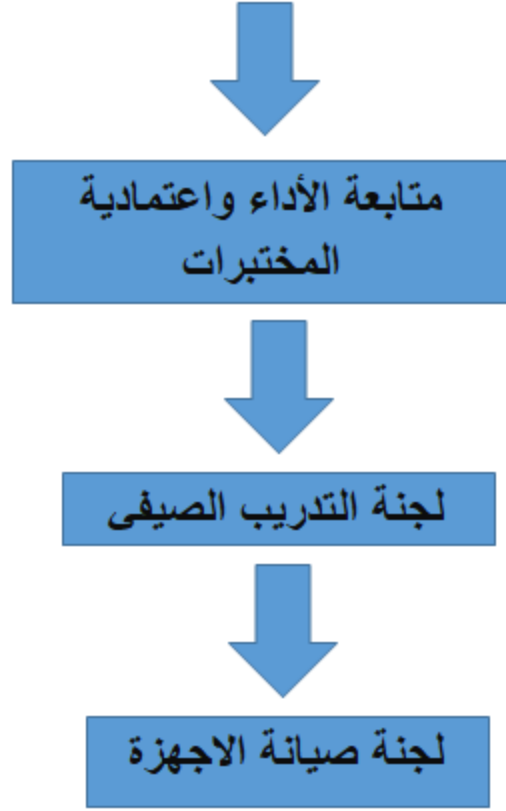
لجنة الارشاد



لجنة الغيابات



لجنة مناقشة مشاريع



التشخيص الواقع الحالي من التدريسيين والفنيين والاداريين للقسم للعام الدراسي

٢٠٢٣-٢٠٢٤

التدريسيين				العقود	الفنيين	الاداريين
دكتوراه	ماجستير		بكالوريوس	٣	٢٢	٣
م	م.م	مدرس	م.م			
٢	٧	١	١			

الكادر الفني لقسم التقنيات الميكانيكية :-

ت	الاسماء التدريسيين	اللقب العلمي	الشهادة والاختصاص
١	سلمى كاظم محمد	ر. م. ف. اقدم	بكالوريوس ادارة اعمال
٢	ابتسام عباس طعمة	ر. م. ف. اقدم	بكالوريوس هندسة ميكانيك
٣	ميعاد اسماعيل محمد	ر. مدرسين	بكالوريوس هندسة ميكانيك
٤	شفق قاسم راضي	م. ر. فنيين	بكالوريوس هندسة حاسبات
٥	ضياء مرادو جاسب	ر. م. ف. اقدم	بكالوريوس هندسة وقود وطاقة
٦	احمد يوسف كاظم	م. ف. اقدم	دبلوم تقنيات ميكانيك
٧	نصيرة رفو زوره	م. ر. م. اقدم	دبلوم تقنيات مدني
٨	سعدية عيادة بشارة	م. ر. م. ف. اقدم	دبلوم تقنيات ميكانيك
٩	نرجس حسن جمعة	ر. م. ف. اقدم	بكالوريوس ادارة اعمال
١٠	عطور عزيز احمد	ر. م. ف. اقدم	دبلوم تقنيات ميكانيك
١١	ميادة جعفر عبدالصمد	ر. ف. اقدم	دبلوم صناعات كيمياوية
١٢	هدى محمود فاخر	م. مهندس	بكالوريوس هندسة كهرباء
١٣	قاسم عبد عجرش	فني	دبلوم تقنيات ميكانيك
١٤	حسين ناجي داخل	فني	دبلوم تقنيات ميكانيك
١٥	علي حيدر حارس	فني	دبلوم تقنيات ميكانيك
١٦	منذر جابر عيسى	فني	دبلوم تقنيات ميكانيك
١٧	احمد حاتم زويد	م. مبرمج	بكالوريوس علوم حاسبات
١٨	محمد جاسم عبد الكريم	م. مهندس	بكالوريوس هندسة ميكانيك
١٩	سارة علي خضير	م. مهندس	بكالوريوس هندسة مواد
٢٠	حياة يحيى	م. باحث	بكالوريوس علوم رياضيات
٢١	زينب حسن غسان	فني	دبلوم فني ميكانيك
٢٢	رقية هادي عباس	فني	دبلوم تقنيات كهرباء
٢٣	محمد ابراهيم مهدي	فني	دبلوم تقنيات ميكانيك
٢٤	امنة نجم عبد الله	م. ر. م. فني اقدم	بكالوريوس ادارة اعمال
٢٥	ايناس عبداللطيف عبدالرزاق	كاتب	دبلوم إدارة مواد
٢٦	علي جاسم محمد	عقد	دبلوم تقنيات ميكانيك
٢٧	محمد راضي محمد	عقد	بكالوريوس علوم حاسبات
٢٨	حسن زهير هشام	عقد	حرفي
٢٩	حسنا بكر عبد الستار	م. مهندس	بكالوريوس هندسة مواد

الكادر التدريسي لقسم التقنيات الميكانيكية:-

ت	اسم التدريسي	الشهادة	اللقب العلمي
١	بدور نوري اسحق	دكتوراه	مدرس
٢	محمد حميد راضي	دكتوراه	مدرس

٣	علي فاخر حبيب	دكتوراه	مدرس
٤	ماهر كاظم طاهر	ماجستير	مدرس
٥	صالح خضير جبر	ماجستير	مدرس مساعد
٦	خولة هاشم حسين	ماجستير	مدرس مساعد
٧	فراس هاشم جاسم	ماجستير	مدرس مساعد
٨	مكارم عباس حسن	ماجستير	مدرس مساعد
٩	خالدة محمد حيدر	بكالوريوس	مدرس مساعد

طلبة القسم :-

يستقبل قسم التقنيات الميكانيكية سنويا " اعدادا" من خريجي الدراسة الاعدادية/الفرع العلمي وخريجي الاعداديات المهنية /الصناعة ولعدة اقسام في اعداديات الصناعة (السباكة ، اللحام ، النجارة ،) ضمن الدراستين الصباحية والمسائية، فضلا" عن قبول مجموعة من موظفي الدولة ضمن الدراسة المسائية.

ت	الدراسة	الكلية	الذكور	الاناث
١	الصباحية	٣٢٠	٢١٨	٢
٢	المسائية	٤٠	٤٠	-

اعداد طلبة المرحلة الاولى المقبولين في قسم التقنيات الميكانيكية :-

ت	الخريجين من الاعدادية	العدد
١	خريجي الاعدادية/الفرع العلمي / احيائي	٢
٢	خريجي الاعدادية/الفرع العلمي / تطبيقي	١٤
٣	خريجي الاعدادية المهنية/صناعي	٢٩٦
٤	طلبة الدراسات المسائية	٣٧
٥	طلبة الموازي	١

ليصبح عدد طلبة المرحلة الاولى بالإضافة الى الطلبة الراسبين كالتالي:

اعداد طلبة المرحلة الثانية في قسم التقنيات الميكانيكية:-

ت	الدراسة	الكلية	الذكور	الاناث
١	الصباحية	١٨٣	١٨٤	١
٢	المسائية	٨٤	٨٤	-

المرافق المتعلقة بالبنى التحتية للقسم:-

يمتلك قسم التقنيات الميكانيكية العديد من القاعات الدراسية والمختبرات والمراسم ضمن بناية القسم اضافة الى عدد من المختبرات الموجودة خارج القسم وكما يلي :

١- القاعات الدراسية :

يمتلك قسم التقنيات الميكانيكية خمس قاعات دراسية كل قاعة تستوعب ٦٠ طالب وتكون مجهزة بأجهزة عرض حديثة (داتا شو) واجهزة تبريد.

٢- المراسم :

يوجد في قسم التقنيات الميكانيكية مرسمين :

١- مرسم المرحلة الاولى :

- يحتوي على كراسي ومناضد تستوعب ٦٠ طالب.
- المرسم مزود باجهزة حاسوب عدد ٤٠ (لابتوب) .
- يحتوي على طابعات ليزيرية عدد ٣ ذات ثلاث عمليات.
- مزود بأجهزة تبريد لتهيئة الاجواء الملائمة للطلبة اثناء المحاضرة.

يتم من خلال مرسم المرحلة الاولى توسيع قاعدة التعامل مع الرسومات لجميع اجزاء المكائن المراد تصنيعها وصولاً الى جميع هذه الاجزاء لإنتاج المكائن والمعدات المستخدمة في الصناعة وباستخدام تقنية الحاسوب لمختلف البرامج المعدة لهذا الغرض. حيث يتم ذلك من خلال :

- ١- استخدام تقنيات الحاسوب في الرسومات الميكانيكية.
- ٢- تنفيذ رسومات للمعدات الميكانيكية التي تستخدم في الحياة العملية وطرق تجزئتها وتجميعها لغرض الصيانة.
- ٣- متابعة تطوير الرسومات الميكانيكية بما يتلائم مع المعدات الحديثة والمتطورة في مجال الصناعة وحسب ما يتطلبه سوق العمل.

ان الهدف من مرسوم المرحلة الاولى هو تعريف الطالب بأهمية الرسم الهندسي وعلاقته بالمواد الهندسية الاخرى ، تطوير وتنمية قدرات الطالب العقلية والحركية في رسم الاشكال البسيطة والمعقدة وتوسيع آفاق تخيله للأشكال الهندسية والمجمعات للتعرف على مكوناتها واجزاءها وميكانيكية ومبدأ عملها.

٢- مرسوم المرحلة الثانية :

- يحتوي على كراسي ومناضد تستوعب ٥٤ طالب.
- المرسم مزود بأجهزة حاسوب عدد ٢٩ (لابتوب) .
- يحتوي على طابعات ليزيرية عدد ٢ ذات ثلاث عمليات.
- مزود بأجهزة تبريد لتهيئة الاجواء الملائمة للطلبة اثناء المحاضرة.

يتم من خلال مرسوم المرحلة الاولى توسيع قاعدة التعامل مع الرسومات لجميع اجزاء المكائن المراد تصنيعها وصولاً الى جميع هذه الاجزاء لإنتاج المكائن والمعدات المستخدمة في الصناعة وباستخدام تقنية الحاسوب لمختلف البرامج المعدة لهذا الغرض .

حيث يتم ذلك من خلال :

- ١- استخدام تقنيات الحاسوب في الرسومات الميكانيكية.
- ٢- تنفيذ رسومات للمعدات الميكانيكية التي تستخدم في الحياة العملية وطرق تجزئتها وتجميعها لغرض الصيانة.
- ٣- متابعة تطوير الرسومات الميكانيكية بما يتلائم مع المعدات الحديثة والمتطورة في مجال الصناعة وحسب ما يتطلب سوق العمل.
- ٤- رسم الاجزاء الميكانيكية المجمع البسيطة والمعقدة والاكثر مصادفة في الحياة العملية للطالب.
- ٥- معرفة كيفية التعامل مع برنامج الرسم بالحاسوب (AutoCAD).

٣- المختبرات :-

يضم قسم التقنيات الميكانيكية ستة مختبرات منها ما يخص المرحلة الاولى ومنها تابع للمرحلة الثانية ومنها ما هو مشترك بين المرحلتين . ان اهمية هذه المختبرات تكمن في ربط الجانب العلمي بالعمل اضافة الى معرفة الطالب بطرق وادوات القياس وكيفية العمل على مكائن التشغيل والعمل على الحاسبات .

مختبر الحاسبات هو احد المختبرات المشتركة بين المرحلتين الاولى والثانية .

ت	اسم المختبر	المرحلة المستفيدة	اعداد الطلبة المستفيدة /لدراسة الصباحية	اعداد الطلبة المستفيدة /الدراسة المسائية	عدد الاجهزة المخصصة للمختبر
١	مختبر عمليات ١	الأولى	٣٣٠	٤٣	٦
٢	مختبر عمليات ٢	الثانية	١٨٦	٨٤	٦
٣	مختبر حاسبات	الاولى والثانية	٥١٧	١٢٧	٢٩

٤	مختبر كهرباء	الأولى	٣٣٠	٤٣	١١
٥	مختبر ميكانيك	الأولى	٣٣٠	٤٣	٦
٦	مختبر معادن	الثانية	٥١٧	١٨٦	٣٢
٧	مرسم ١	الأولى	٣٣٠	٤٣	٤٤
٨	مرسم ٢	الثانية	٥١٧	١٨٦	٣٦

التعليم والتعلم:

يهدف قسم التقنيات الميكانيكية (الإنتاج) إلى إعداد الملاكات التقنية التي تكون حلقة وصل بين الاختصاصي والعامل الماهر ويقوم القسم بإعداد وتهيئة الخريج وتزويده بالمعلومات النظرية والتطبيقية والعملية ليكون قادراً على تنفيذ الأعمال المناطة به حيث يتم حصول الخريج على شهادة الدبلوم في التعليم التقني.

متطلبات التخرج:

يحرص خريج المعهد التقني في قسم التقنيات الميكانيكية على شهادة الدبلوم في التقنيات الميكانيكية بعد اجتيازه العديد من الاختبارات :

- ❖ **الامتحانات اليومية وامتحان منتصف الفصل:** حيث يخضع الطلبة الى العديد من الاختبارات اليومية التي يحددها لهم مدرس المادة ل يتم من خلالها تقييم الطالب ونشاطه اليومي بالإضافة الى امتحانات منتصف الفصل التي يتم تحديدها لهم وبالاتفاق مع عمادة المعهد.
- ❖ **الامتحان النهائي :** وهو امتحان مكمل للامتحانات اليومية وامتحان منتصف الفصل لحصول الطالب على الدرجة النهائية التي تمكنه من اجتياز المرحلة الحالية.

طابع المادة	النظري	العملي	التقييم السنوي	السعي	الامتحان النهائي
ذات الطابع النظري فقط	٣٠	-	١٠	٤٠	٦٠
ذات الطابع النظري والعملي	٢٠	٢٠	١٠	٥٠	٤٠ نظري ١٠ عملي

- ❖ **التدريب الصيفي:** ويكون لمدة شهرين ما بين المرحلة الاولى والثانية ويعتبر من اهم متطلبات التخرج وبعكسه لا يتم تخرج الطالب ، حيث يتم تدريب الطلبة في الشركات والمعامل والدوائر الحكومية لفترة المشار لها اعلاه .
- ❖ **بحث التخرج:** يقوم طلبة القسم بأعداد بحث للتخرج اما ان يكون نظري او عملي ضمن اختصاصه حيث يخضع الطالب بعد تقديمه للبحث الى اختبار من قبل لجنة مختصة في القسم ويقوم بعرض البحث المتقدم بواسطة شاشة العرض (داتا شو) .

ثانياً: معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لقسم التقنيات الميكانيكية:-

رقم المعيار	عنوان المعيار
المعيار الاول	استراتيجية القسم
المعيار الثاني	الحوكمة والادارة
المعيار الثالث	الموارد المالية والمادية
المعيار الرابع	اعضاء الهيئة التدريسية
المعيار الخامس	الطلبة
المعيار السادس	البحث العلمي
المعيار السابع	خدمة المجتمع
المعيار الثامن	المناهج

المعيار الاول : استراتيجية القسم

يمتلك قسم التقنيات الميكانيكية استراتيجية واضحة وموثقة بوجود نسخ موثقة من الرؤية والرسالة والاهداف ومصادق عليها من قبل عميد المعهد والاعلان عنها بشكل مطبوعات بحجم كبير واضح للجميع وكذلك تم نشرها في الموقع الالكتروني للمعهد .ويقوم القسم بإعداد وتهيئة الخريج وتزويده بالمعلومات النظرية والتطبيقية والعملية ليكون قادرا على تنفيذ الاعمال المناط بها ويسعى القسم الى تطوير مناهجه من خلال تطوير مفردات مواضيعه وبما يلائم عجلة التقدم العلمي السريع للغاية في مجال التقنيات الميكانيكية اضافة الى بناء سمعه جيدة من حيث رصانة خريجه.

الرؤية :

قسم التقنيات الميكانيكية هو احد الأقسام التكنولوجية الرئيسية. يسير القسم اتجاه توسيع قاعدة التعليم التقني وتطبيقاته الحديثة ليكون قائدا في تقديم خدمات تقنية معتمدة روح التنافس والتعاون مع المجتمع.

الرسالة:

إعداد كوادر وسطية يملكون الكفاءة والخبرة ويتحلون بأخلاق المهنة ويسعون لتحسين حالة منظماتنا من خلال ربط البرامج التعليمية للتخصصات المختلفة للقسم بما يتلاءم وحاجة المجتمع ، والاستجابة السريعة للحاجات المتغيرة من خلال مواكبة التطورات العلمية التقنية.

الأهداف:

- 1- استيعاب اكبر عدد من الراغبين في التعليم التقني للإسهام في تحقيق التنمية المستدامة.
- 2- تأهيل وتطوير الكوادر في المجالات التقنية وفقا لحاجة سوق العمل الكمية والنوعية.
- 3- إعداد الكوادر المتميزة علميا والقادرة على التعامل مع التقنيات الحديثة من حيث:

أ- العمل على مختلف مكائن قطع المعادن (المخرطة ، الفريزة ... الخ).

ب. القدرة على توزيع العمليات الإنتاجية على عناصر التشغيل وإعداد المسار التكنولوجي من الوحدات الإنتاجية لتحقيق الأسلوب الأفضل للأداء.

ج. العمل في الأقسام التكنولوجية في المصانع والمساهمة في إعداد بطاقات التشغيل سواء بالنسبة للورش أو المكائن وحسب عناصر التشغيل.

د. تنفيذ الأعمال المتعلقة بالسيطرة النوعية وضبط الجودة.

هـ. المشاركة والتنفيذ لإعمال الصيانة الطارئة والدورية للمكائن والآلات التي تقع ضمن اختصاصه.

٤- إقامة علاقات تعاون مشتركة مع القطاع الخاص لتلبية احتياجات سوق العمل.

٥- تقديم البرامج التعليمية التي تسهم في رفع المستوى العلمي والتطبيقي للمساهمة في خدمة المجتمع.

العنصر الاول : الخطة الاستراتيجية

ت	المؤشر	درجة المطابقة/توفر المؤشر							الملاحظات	الإدلة الداعمة لتحقيق المؤشر
		مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	غير مطبق		
١	تتوفر في القسم رؤية ورسالة موثقة وتحقق الاهداف عمليا" ويتم مراجعتها دوريا"	✓								وجود نسخة في القسم مطبوعة ومصادق عليها من قبل السيد العميد.
٢	يقوم القسم بنشر الرؤيا والرسالة واعلانها	✓								وجود لوحة في مدخل القسم مطبوعة توضح الرؤية والرسالة والاهداف
٣	تحقق الرسالة متطلبات القسم والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل	✓								
٤	يتم بناء خطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة القسم واهدافه بما يحقق التطوير والتحسين المستمر	✓								وجود خطط علمية وبحثية

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
مراجعة الرؤيا والرسالة والاهداف سنويا لمواكبة التطور بما ينسجم مع متطلبات المجتمع وسوق العمل.	- لم يتم مراجعة الرؤيا والرسالة منذ تأسيس القسم. -عدم وجود الية متبعة لمعرفة كفاية وكفاءة المتخرجين عند التحاقهم بالعمل .	1. رسالة القسم ضمن قدرات وطموحات القسم الحالية والمستقبلية ومنسجمة مع رؤية وأهداف القسم . 2. تعبر الرسالة عن الاتجاه العام للقسم وطبيعة عمله .وتتصف بكونها شاملة وسهلة الفهم وتدعو الى التقدم والإبداع في داخل القسم . وخارجه . 3. قابلة للقياس ، اذ يمكننا قياس مدى التقدم الذي يطرأ عليها . 4- اهداف القسم تتسم بالمرونة والقدرة على التكيف مع البيئة التعليمية الحديثة وتدعو الى الاداء المتميز في القسم من قبل جميع المنتسبين.

العنصر الثاني : الافاق والاجراءات والتطبيقات

ت	المؤشر	درجة المطابقة/توفر المؤشر							الملاحظات	الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر
		مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	غير مطبق		
١	توجد الية عمل لتقييم اداء القسم	✓								تقارير التقييم الذاتي
٢	يعتمد القسم على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل.					✓				خطة القسم الاستراتيجية

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
الحاجة الى تطبيق الدراسات العلمية والبحثية وتوثيقها كلياً	الدراسات العلمية والبحثية مطبقة وموثقة جزئياً	وجود تقارير التقييم الذاتي

المعيار الثاني: الحوكمة والادارة

- ١- اختيار ادارة القسم من رئيس قسم ومقرر من قبل القسم وباختيار من قبل الهيئة التدريسية حسب الشهادة والكفاءة.
- ٢- قابلية الادارة المنتخبة على ايجاد الحلول لاي مشكلة في القسم ووجود اي معوقات للعملية التعليمية بحكمة .
- ٣- العمل على انجاح العملية التعليمية.
- ٤- ايجاد علاقات محبة وتعاون بين كوادر القسم بكل فئاته.
- ٥- لدى قسم التقنيات الميكانيكية هيكل تنظيمي يتم تحديثه كلما تطلب الامر، وتم اعتماد وصف وظيفي لجميع الفئات الادارية (رئيس القسم والمقرر والتدريسيين والفنيين) معلن وموزع عليهم .

العنصر الاول: القيادة والادارة

ت	المؤشر	درجة المطابقة/توفر المؤشر							الملاحظات	الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر
		مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً		
١	توجد هيكلية تنظيمية يتم مراجعتها دورياً	✓								موثقة لدى القسم والعمادة مصادق عليها من قبل السيد العميد
٢	تمثيل ادارة القسم في مجلس المعهد	✓								موثقة لدى القسم والعمادة مصادق عليها من قبل السيد العميد
٣	توجد خطة لتحسين الاداء				✓					مجموعة خطط موجودة لدى القسم مطبقة وموثقة جزئياً

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
ضرورة وجود خطة تحسين تتم مراجعتها بشكل دوري من قبل ادارة القسم للمتابعة ما هو متحقق وما هو متلماً لما موجود في الخطة السنوية	وجود خطة تحسين	وجود هيكل تنظيمية للقسم وارتباطاتها بعمادة المعهد عن طريق ادارة القسم

العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية

ت	المؤشر	درجة المطابقة/توفر المؤشر						
		مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	غير مطبق	غير مطبق
١	توافر قواعد السلوك الوظيفي	✓						
٢	توجد الية لاستقطاب العاملين الاكفاء والتميزين				✓			
٣	يوجد نظام مالي مععلن للحوافز	✓						
	الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر							
	الملاحظات							
	وجود وثيقة السلوك الوظيفي							
	تحتاج تحسين							
	يحتاج تحسين							

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
التعرف على اراء المنتسبين بشأن الشفافية والوضوح في تطبيق القواعد والتعليمات الوظيفية والانضباطية من خلال اجراء استطلاعات للرأي والتعرف على الايجابيات والسلبيات في التطبيق .	لا توجد استطلاعات رأي توضح مدى الشفافية والوضوح في التطبيق	وجود قواعد وتعليمات تنظم دوام الموظفين وانضباطهم وتشمل جميع الفئات

العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات

ت	المؤشر	درجة المطابقة/ توافر المؤشر						
		مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	غير مطبق	غير مطبق
١	تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المحلي ، والاكاديميين والاداريين				✓			
	الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر							
	الملاحظات							
	عدم توفر ادلة داعمة .							
	اشراك ممثلين من المجتمع المحلي والاكاديميين في وضع خطط التطوير للمعهد .							

									والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية.
* وجود امر اداري باستحداث الوحدة وتحديد البات عملها . * وجود صندوق لشكاوي ومقترحات المنسبين والطلبة .	وجود وحدة شؤون المواطنين وترتبط بشكل مباشر بالسيد العميد للنظر في الطلبات والشكاوي .							√	يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكاواهم ، وكيفية التعامل معها.
١- الموقع الالكتروني للمعهد . ٢- انجازات المعهد في ظل وجود كورونا ١٩ . ٣- ازدياد اعداد طلبة الدراسات المسائية سنويا دليل على الرغبة في اختصاصات المعهد . ٤- القيام بزيارات علمية لدوائر الدولة يتم من خلالها التعرف على تخصصات الاقسام العلمية في المعهد .	وجود وسائل متعددة للتعريف بخدمات المعهد . مشاركة موظفي الدولة بالدورات التدريبية المقامة في معهدنا وبناءا على طلبهم .							√	يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية .
الالتزام بفقرات القانون وتطبيقها .	وجود قانون مكاتب الخدمات العلمية والاستشارية في مؤسسات التعليم العالي .							√	توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة و تصنيفها.
وجود عقود عمل مع دوائر الدولة	توجد ضوابط ونظم للتعاقد مع المؤسسات الخارجية (الية التعاون).							√	تتوافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة او المعنية .
وجود تقرير مالي بنسب الموارد المالية لدعم وتطوير العملية التعليمية.	الموازنة مبوبة من قبل الوزارة ونستلمها من قبل رئاسة الجامعة.							√	تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقاً لخطة التحسين والتطوير.
لا توجد ادلة داعمة .	- عدم وجود دعم مادي كاف لتوفير شروط السلامة للعاملين . - عدم وجود نظام تأمين صحي .	√							يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وانظمة التأمين الصحي.
- يتم اضافة دورات على الخطة التدريبية وحسب الحاجة لها او حسب الظروف الطارئة . - اعداد تقرير في نهاية العام الدراسي يوضح اعداد واصناف المشاركين في الدورات .	وجود خطة تدريبية متكاملة بالتنسيق بين الاقسام العلمية والشعبة العلمية .							√	يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات و تطويرها.

9	يتوفر الاستخدام الامثل لنظم المعلومات والادارة الالكترونية في المؤسسة .	√									- وجود شعبة الحاسبة الالكترونية ضمن الهيكل التنظيمي للمعهد تقوم بمتابعة البرامج . - استحداث وحدة التعليم الالكتروني تقوم بمتابعة برامج التعليم الالكتروني في المعهد .	- وجود موقع الكتروني للمعهد . - وجود تقارير المتابعة . - اوامر ادارية بالاستحداث .
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
- زيادة الدعم المادي لتوفير شروط سلامة افضل للعاملين في المختبرات من حيث النوعية والكمية وايجاد نظام تأمين صحي للعاملين في اماكن فيها نسبة خطورة	- عدم توفر الدعم المادي لتوفير شروط سلامة افضل للعاملين في المختبرات وعدم وجود نظام تأمين صحي للعاملين في اماكن فيها نسبة خطورة	وجود مكتب استشاري يقدم خدماته الاستشارية والعملية لدوائر ومؤسسات الدولة وايضا للشركات الاهلية

العنصر الرابع :وضوح السياسات والقوانين والانظمة التعليمية

الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر	الملاحظات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر							المؤشر	ت
		م م م م م م م	م م م م م م م	م م م م م م م	م م م م م م م	م م م م م م م	م م م م م م م	م م م م م م م		
وجود وثائق بتوزيع الحوافز .	1- يتم التعيين عن طريق رئاسة الجامعة والتوزيع على التشكيلات . 2- وجود ضوابط بتوزيع الحوافز .				√				توفر المؤسسة التعليمية نظاماً معلناً وشفافاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز.	1

٢	توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن اجراءات الترقية .	√							تجربى الترقيات العلمية وفق دليل الترقيات المعمم من قبل الوزارة حيث شكلت لجنة خاصة لغرض رفع التوصيات بشأن طلبات التدريسيين للترقية لمعهدي التقني بصرة والتقني القرنة .	- نظمت اللجنة ورشة عمل للتدريسيين لعرض الضوابط والتعليمات وقرارات استمارة الترقيات وشرح اي غموض او لبس فيها . - متابعة كل ما يستجد من تعليمات بخصوص الترقيات . - توزيع افراص CD محملة بكل ما يتعلق بالترقيات العلمية على الاقسام العلمية . - عقد اجتماعات عند توفر معاملات ترقية .
٣	تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة ورسالتها وبرامجها .	√							يتم ارسال الهيكلية العلمية الى الجامعة توضح احتياجات المعهد من الملاكات التدريسية والفنية والادارية سنويا ووفق التخصصات المطلوبة .	وجود جدول الهيكلية .
٤	تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبياناتها متضمنة (رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس الجامعة والكليات والاقسام وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة).	√							لدى المعهد شعبة الاعلام وشعبة الحاسبة الالكترونية	- وجود موقع الكتروني للمعهد - صفحة اعلام المعهد التقني البصرة في الفيس بوك .
٥	توفر المؤسسة التعليمية نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان .	√							وجود قانون انضباط موظفي الدولة	وجود نسخ من كتب الشكر والتقدير والمكافآت . وجود نسخة من قانون الانضباط
٦	يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات .	√							وجود ممثل عن الطلبة ضمن تشكيلة مجلس المعهد	نسخة من تشكيلة مجلس المعهد
٧	توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة.	√							وجود تعليمات انضباط الطلبة	وجود نسخ من اوامر عقوبات الطلبة وكتب الشكر ونسخة من اوامر نسب الغياب

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
	لا يوجد	الالتزام بتطبيق القوانين والتعليمات الوزارية للمنتسبين والطلبة ويتم نشر معلومات وبيانات ونشاطات المعهد العلمية والثقافية والخدمية من خلال الموقع الالكتروني للمعهد وصفحة شعبة الاعلام على الفيس بوك ، كما يتم سنويا تحديد احتياجات المعهد من الكوادر التدريسية والفنية والادارية وحسب التخصص والحاجة.

العنصر الخامس: الاليات والاجراءات

ت	المؤشر	درجة المطابقة/ توافر المؤشر										
		مطبق كلياً	مطبق جزئياً	مطبق كلياً	مطبق جزئياً	مطبق كلياً	مطبق جزئياً	مطبق كلياً	مطبق جزئياً			
١	توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة .	√									وجود قانون انضباط الموظفين	وجود اجراءات متابعة داخل الاقسام والشعب مع وجود كاميرات مراقبة
٢	توفر المؤسسة التعليمية أجواء الحرية الاكاديمية) للتدريسيين والادارية والطلبة (للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة.	√									لا توجد اجواء الحرية الاكاديمية بشكل كامل.	لا توجد ادلة .
٣	توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية .	√									توجد تعليمات للحماية الفكرية في المعهد	- وجود برنامج للاستلال الالكتروني. - وجود لجنة للاستلال الورقي . - لجنة الترقيات العلمية .
٤	توجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها.	√									توجد اليات تقييم مستمر لدى المعهد .	- وجود استمارة الترشيح للمناصب القيادية العليا . - وجود تعليمات للجان الامتحانية . - وجود تعليمات الترقيات العلمية. - وجود تعليمات الابتعاث والزمالات . - وجود دليل القبول

المركزي .										
وجود استمارة تقييم الاقسام العلمية . وجود استمارات التقييم الذاتي .	وجود عمليات التقييم الذاتي والتدقيق الداخلي .							√		تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة و عمليات التقييم الذاتي.
لا توجد ادلة بذلك .	لا توجد مقارنة بين اداء المعهد مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة .							√		تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة .
وجود تقارير زيارة	توجد لجنة لمتابعة الخريجين تقوم بزيارات للطلبة الخريجين الحاصلين على وظيفة او عمل .		√							توجد البية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة.

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
خطة تحسين	قلة الترابط العلمي والعمل مع مؤسسات	وجود ضوابط وتعليمات تحكم الموظف خلال فترة دوامه كما توجد انظمة لتقييم عمله خلال السنة اضافة الى وجود متابعة للخريج الحاصل على وظيفة للاستفادة من التغذية الراجعة وعكسها على الطلبة الموجودين

المعيار الثالث : الموارد المالية والمادية

يعتبر معيار الموارد المالية والمادية من المعايير المهمة باعتباره البيئة الحاضنة لجميع أنشطة القسم من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

العنصر الاول: الموارد المالية

ت	المؤشر	درجة المطابقة/توفر المؤشر	الملاحظات	الادلة	الداعمة
---	--------	---------------------------	-----------	--------	---------

لتحقيق المؤشر	غير مطبق غير موثق.	مؤثق جزئيا غير مؤثق ١	مطبق كلياً غير مؤثق ٢	مطبق جزئيا مؤثق جزئيا ٣	مطبق جزئيا "مؤثق كلياً ٤	مطبق كلياً "مؤثق جزئيا ٥	مطبق كلياً "مؤثق كلياً ٦		
				✓				١	تتضمن الخطة المالية للمعهد موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة وتمويل القسم

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
	لا يوجد	وجود خطة مالية مدروسة

العنصر الثاني : الموارد المادية

ت	المؤشر	درجة المطابقة/توفر المؤشر							الملاحظات	الإدلة الداعمة لتحقيق المؤشر
		غير مطبق غير مؤثق.	مؤثق جزئيا غير مؤثق ١	مطبق كلياً غير مؤثق ٢	مطبق جزئيا مؤثق جزئيا ٣	مطبق جزئيا "مؤثق كلياً ٤	مطبق كلياً "مؤثق جزئيا ٥	مطبق كلياً "مؤثق كلياً ٦		
١	توجد لدى القسم قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها							✓		
٢	يوفر المعهد البنى التحتية ويجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة.					✓			تحتاج الى تحسين	
٣	يوجد في القسم العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب اعضاء هيئة التدريس والمختبرات والمعامل.					✓			-عدد القاعات الدراسية في القسم غير كافي. -الحاجه الى ابنية للمختبرات	طلبات مقدمة من قبل ادارة القسم الى عمادة المعهد
٤	يطبق القسم معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية.					✓				
٥	يوفر المعهد اجهزة الحاسوب وتقنيات المعلومات المتطورة والكافية والمتاحة من حيث العدد والنوعية والادامة وتنسم بالمرونة.					✓			عدد اجهزة الحاسوب غير كافي مقارنة بعدد طلبة القسم	
٦	يعمل المعهد على توفير							✓	توفير انترنت	

									الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات.
								✓	يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة التعليمية المختلفة.

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
تحتاج الى تحسين اعادة النظر بغرف التدريسيين والموظفين وتطويرها بما يناسب مستوى التدريسي الجامعي	عدد القاعات غير كافي اجهزة الحاسوب في القسم غير كافي ابنية المختبرات غير كافية	-وجود قاعدة بيانات بالموارد المادية في القسم - توفير انترنت للقسم

المعيار الرابع: اعضاء هيئة التدريس

لدى قسم التقنيات الميكانيكية هيكل تنظيمي يتم تحديثه كلما تطلب الامر، وتم اعتماد وصف وظيفي لجميع الفئات الادارية (رئيس القسم والمقرر والتدريسيين والفنيين) معلن وموزع عليهم .

العنصر الاول : الية اختيار اعضاء هيئة التدريس

ت	المؤشر	درجة المطابقة/توفر المؤشر							الملاحظات	الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر
		مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً	غير مطبق		
١	تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من اعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها	✓								موتقة لدى القسم والعمادة مصادق عليها من قبل السيد العميد
٢	تشكيل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء الهيئة التدريسية للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم	✓								موتقة لدى القسم والعمادة مصادق عليها من قبل السيد العميد

نقاط القوة	نقاط الضعف	اولويات التحسين
وجود لجان مهنية لاختيار اعضاء الهيئة التدريسية	الاحتياجات الحالية من الكوادر التدريسية والتي تتوافق مع اعداد الطلبة	تعيين عدد من حملة الشهادات العليا لسد حاجة القسم

العنصر الثاني : كفاءة اعضاء الهيئة التدريسية

ت	المؤشر	درجة المطابقة/توفر المؤشر							الملاحظات	الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر
		مطلق كلياً	مطلق كلياً	مطلق كلياً	مطلق جزئياً	مطلق جزئياً	مطلق جزئياً	غير مطبق		
١	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم	✓								موتقة لدى القسم والعمادة مصادق عليها من قبل السيد العميد
٢	توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات اعضاء الهيئة التدريسية	✓								موتقة لدى القسم والعمادة مصادق عليها من قبل السيد العميد
٣	يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه				✓				يحتاج تحسين	مجموعة خطط موجودة لدى القسم مطبقة وموتقة جزئياً

نقاط القوة	نقاط الضعف	اولويات التحسين
- خطط وبرامج تدريبية للكوادر التدريسية . -وجود قاعدة بيانات لكل تدريسي.	قلة المشاركة في دورات تدريبية دولية	الحاجة الى تعاون دولي وتسهيلات في مجال تطوير المهارات.

العنصر الثالث: البيئة التعليمية لأعضاء هيئة التدريس

ت	المؤشر	درجة المطابقة/توفر المؤشر	الملاحظات	الادلة الداعمة لتحقيق
---	--------	---------------------------	-----------	-----------------------

المؤشر	غير مطبق غير موثق.	موثق جزئياً غير موثق ١	مطبق كلياً غير موثق ٢	مطبق جزئياً موثق جزئياً ٣	مطبق جزئياً "موثق كلياً" ٤	مطبق كلياً "موثق جزئياً" ٥	مطبق كلياً "موثق كلياً" ٦		
١ - جدول النصاب وفقاً للتعليمات وفقاً للتعليمات							✓	وجود جدول يحدد فيه نصاب التدريسي كل حسب الشهادة واللقب وجميع التدريسيين على علم بعدد ساعات النصاب على الرغم بعدم الالتزام بها لأن ساعات التكاليف تفوق ساعات النصاب بأعداد مضاعفة لزيادة اعداد الطلبة مما يؤدي الى زياد العبء عليهم	
جدول وجود بتكاليف التدريسيين وفقاً للألقاب العلمية الا ان عدد ساعات التكاليف تفوق النصاب لقلة اعداد التدريسيين مقارنة بأعداد الطلبة المتزايد سنويا									

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
تعيين كوادر تخصصية من تدريسيين وفنيين	قلة عدد التدريسيين	وجود جدول يحدد فيه نصاب التدريسي كل حسب الشهادة واللقب وجميع التدريسيين على علم بعدد ساعات النصاب على الرغم بعدم الالتزام بها لأن ساعات التكاليف تفوق ساعات النصاب بأعداد مضاعفة لزيادة اعداد الطلبة مما يؤدي الى زياد العبء عليهم

العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لأعضاء هيئة التدريس

الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر	الملاحظات	درجة المطابقة/توفر المؤشر							المؤشر	ت
		غير مطبق غير موثق	موثق جزئياً غير موثق	مطبق كلياً غير موثق	مطبق جزئياً موثق جزئياً ٣	مطبق جزئياً "موثق كلياً" ٤	مطبق كلياً "موثق جزئياً" ٥	مطبق كلياً "موثق كلياً" ٦		
موتقة لدى القسم والعمادة مصادق عليها من قبل السيد العميد	يحتاج الى تحسين				✓				تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسيين	١
								✓	توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة الادارية والمتطلبات	٢

والتعليمية									
٣	توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلا عن توفر عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات	✓							يحتاج الى تحسين
٤	توفر المؤسسة السكن الامن المريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تتحكم بسلوكهم داخل السكن.	✓							موثق في وحدة الاقسام الداخلية والعمادة.
٥	توفر المؤسسة الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة ، البرامج الدراسية ،المقررات، الدرجات العلمية، الشهادات ، اسماء اعضاء هيئة التدريس ، الاداريين، اعضاء مجلس الجامعة، متطلبات القبول والتسجيل، الرسوم الدراسية ،...)	✓							

نقاط القوة	نقاط الضعف	اولويات التحسين
تقديم مجموعة جيدة من البحوث رغم قلة الامكانيات.	قلة المختبرات والاجهزة البحثية وعدم توفر الظروف البيئية المناسبة التي تليق بالتدريسي الجامعي وضيق الوقت المخصص للدراسات والبحوث لزيادة العبء التدريسي	توفير بيئة جامعية (مختبرات ، قاعات ، اجهزة ومعدات ، وسائل تعليمية) اكثر تطورا تساهم في رفع مستوى اداء التدريسي و المستوى العلمي للطلبة

المعيار الخامس: الطلبة

العنصر الاول : الخدمات الطلابية

درجة المطابقة/توافر المؤشر	الملاحظات	الإدارة الجامعة

		غير موثوق	غير موثوق	معتدل	غير موثوق	معتدل	معتدل	معتدل	معتدل	معتدل		
١	توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول.	✓										خطة القبول خارج مقررية القسم
٢	تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب يتضمن درجات الطالب									✓		وجود اللجنة الأمتحانية يحفظ فيها ملف الطالب ودرجاته .
٣	تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم .							✓				وجود استطلاعات عن آراء الطلبة فيما يتعلق بالامتحانات وجودة التعليم
٤	يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعليم المستهدفة ، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه .									✓		عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعليم المستهدفة ، و تطبيق بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه .
٥	توجد اجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين.									✓		يوجد منحة فقط لطلبة الرعاية الاجتماعية
٦	توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة ودورات تعليمية يقدمها أساتذة القسم و محاضرين خارجيين .									✓		
٧	توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.	✓										الحاجة الى وجود وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة .
٨	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود اجراءات ادارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة ، مع وجود اليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم.									✓		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
		<ul style="list-style-type: none"> - وجود انظمة وقوانين تنظم دوام الطلبة - وجود منح مالية حكومية تساعد الطلبة للاستمرار في الدوام. - وجود دعم للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة. - وجود دعم لذوي الشهداء

العنصر الثاني : الخريجون

الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر	الملاحظات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر								المؤشر	ت	
		مؤشر 1	مؤشر 2	مؤشر 3	مؤشر 4	مؤشر 5	مؤشر 6	مؤشر 7	مؤشر 8			
موتقة لدى القسم ووحدة شؤون الطلبة										✓	توجد لدى القسم اليات التواصل مع الخريجين	١
موتقة لدى القسم مصادق عليها										✓	يعمل القسم على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة	٢
موتقة لدى القسم مصادق عليها										✓	توجد لدى القسم قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين	٣

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
-----------------	------------	------------

<p>١- استضافة الطلبة الخريجين المتعنين ومن ذوي الخبرة في ندوات طلابية لتوضيح دورهم في سوق العمل والايجابيات والسلبيات .</p>	<p>وعدم وجود تنسيق مع سوق العمل واحتياجاتهم من الخريجين ليتم التنسيق بينهم وتعيينهم</p>	<p>- وجود لجنة لمتابعة الخريجين والاتصال بالطلبة بعد التخرج.</p>
---	---	--

العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر	الملاحظات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر								المؤشر	ت
		مطابق	مطابق	مطابق	مطابق	مطابق	مطابق	مطابق	مطابق		
وجود تدريسي يمثل وحدة الارشاد التربوي في القسم ويقوم بمتابعة الطلبة ويمثل عضو ارتباط مع وحدة الارشاد التربوي للمعهد.										وجود مركز متخصص للإرشاد النفسي والتربوي يدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهمتهم الإرشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة.	١

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
	لا يوجد.	وجود تدريسي يتابع الطلبة ويكون ممثلاً لوحدة الارشاد التربوي.

العنصر الرابع: الانشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي

--	--	--	--

ت	المؤشر	درجة المطابقة/ توافر المؤشر							الملاحظات	الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر
		كل	بشكل	بشكل	بشكل	بشكل	بشكل	بشكل		
١	توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالنشاطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها مادياً ، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم.	√								- توثيق النشاطات الطلابية . - توثيق النشاطات الرياضية . - وجود القاعة الرياضية . - ملاعب رياضية . - قاعة للنشاطات الثقافية
٢	توفر المؤسسة التعليمية - عند اقتضاء الحاجة خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة.		√						- عدم وجود طلبة اجانب . - عدم وجود تخصيص في الموازنة للطلبة الاجانب .	
٣	توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والانظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب وتنظيمها .		√						- عدم وجود طلبة اجانب .	
٤	تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.		√						- لا توجد تخصيصات كافية للمنح الدراسية .	

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
تفعيل النشاطات الطلابية خارج المحافظة . زيادة التخصيص المالي للشعبة لتحقيق احتياجات الشعبة المختلفة وزيادة نشاطاتها .	عدم وجود تخصيصات مالية كافية	وجود وحدات تهتم بالأنشطة الطلابية وتنمية القدرات

العنصر الخامس: اثر الطلاب ومساهماتهم في صنع القرارات

ت	المؤشر	درجة المطابقة/ توافر المؤشر							الملاحظات	الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر
		مؤشر كل سنة	مؤشر كل سنة	مؤشر كل سنة	مؤشر كل سنة	مؤشر كل سنة	مؤشر كل سنة	مؤشر كل سنة		
١	توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للمؤسسة التعليمية.				√				توجد ممثلية للطلبة في مجلس المعهد -حضور ممثل الطلبة في المجلس عند الضرورة فقط.	تشكيلة مجلس المعهد .
٢	توفر المؤسسة التعليمية اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية.						√		عدم وجود ما يثبت ذلك	عدم وجود توثيق

نقاط القوة	نقاط الضعف	اولويات التحسين
وجود شعبة تهتم بالنشاطات الطلابية المختلفة خارج نطاق التعليم	قلة التخصيصات المالية	

المعيار السادس: البحث العلمي

العنصر الاول : بيئة البحث العلمي

ت	المؤشر	درجة المطابقة/ توافر المؤشر							الملاحظات	الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر
		مؤشر كل سنة	مؤشر كل سنة	مؤشر كل سنة	مؤشر كل سنة	مؤشر كل سنة	مؤشر كل سنة	مؤشر كل سنة		
١	يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة موقفة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة و رسالتها .							√		
٢	تتلي خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل و احتياجات المجتمع .							√	لاتتلي خطة البحث العلمي جزئيا متطلبات سوق العمل و احتياجات المجتمع وقلة البحوث التطبيقية نتيجة لعدم وجود امكانية تمويل البحوث	
٣	تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً .									√

4	توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات و مواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم .	✓							توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي للباحثين بحدود الامكانيات المتوفرة محدودة من مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات و مواد وهي غير كافية لجميع متطلبات البحث العلمي - عدم وجود مجلة علمية خاصة بالجامعة لنشر البحوث العلمية .	استطلاع رأي للتدريسيين
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	------------------------

نقاط القوة	نقاط الضعف	اولويات التحسين
وجود خطة بحثية سنوية يدون فيها البحوث قيد الانجاز مع النسب المنجزة والبحوث المخطط انجازها وايضا وجود تحفيز متواضع للباحثين.	التحفيز البحثي متواضع للباحثين لا يغطي تكاليف نشر البحث	يحتاج الى تحسين

العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي

المؤشر	درجة المطابقة/ توافر المؤشر							الملاحظات	الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر
	ممتاز	جيد	مقبول	محتاج	ضعيف	محتاج	محتاج		
تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات.							✓	لا يوجد تخصيص مالي ضمن الموازنة السنوية للبحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات ويتم الصرف من صندوق التعليم العالي .	- الموازنة السنوية
تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي و مؤسساته.							✓	لا توجد اولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته لقلّة البحوث التطبيقية والتي تقدم خدمة لسوق العمل .	لا يوجد توثيق

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
توفير ميزانية كافية لعمل البحوث ونشرها في مجلات محلية وعالمية. توفير مكتبة تتضمن احدث الكتب العلمية العالمية في شتى المجالات.	1- اقبال كاهل التدريسي بالمهام واللجان الادارية البعيدة عن صلب عملة واختصاصه والذي انعكس بعدم وجود الوقت الكافي لاجراء البحوث وذلك لانشغال التدريسي بالتدريس و المهام الادارية . 2- ضعف الشراكة البحثية بين أعضاء هيئة التدريس واساتذة من خارج الكلية والجامعة. 4- قلة الإنتاج العلمي لبعض أعضاء هيئة التدريس 5- قلة التخصيصات المالية للبحث العلمي	- وجود عدد لا بأس به من البحوث العلمية الرصينة لاساتذة القسم - تنوع البحوث وفق الخبرات البحثية لاعضاء الهيئة التدريسية بالقسم . - وجود تعاون بين اعضاء الهيئة التدريسية في اجراء البحوث المشتركة -نشر بعض البحوث في مجلات علمية عربية وعالمية ضمن مستوعبات

العنصر الثالث: نشر البحث العلمي

الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر	الملاحظات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر								المؤشر	
		مؤشر 1	مؤشر 2	مؤشر 3	مؤشر 4	مؤشر 5	مؤشر 6	مؤشر 7	مؤشر 8		
الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر											
- وجود عدد لا بأس به من البحوث العلمية الرصينة لاساتذة القسم 2- تنوع البحوث وفق الخبرات البحثية لأعضاء الهيئة التدريسية بالقسم 3- وجود تعاون بين أعضاء الهيئة التدريسية في اجراء البحوث المشتركة 4- نشر بعض البحوث في مجلات علمية وعربية وعالمية ضمن مستوعبات وسكوبس										✓	1 تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor)

٢	توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداءها في مجال البحث العلمي ، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكليات.	√								توجد قاعدة بيانات بالبحوث المنشورة عالميا وعربيا ومحليا . - وجود خطة بحثية توضح البحوث العلمية المخططة والمنجزة وقيد الانجاز مع نسب الانجاز . - وجود قاعدة بيانات بالبحوث العلمية تحدث باستمرار .
٣	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل.	√								تشجع اعضاء هيئة التدريس على نشر بحوث علمية تطبيقية تخدم سوق العمل الا ان الدعم قليل جدا بسبب ضعف تخصيص الموازنة في مجال البحث العلمي . ندرة ارسال أعضاء الهيئة التدريسية للجامعات العربية والأجنبية كأساتذة زائرين من أجل تبادل الخبرات - اصدار اوامر شكر وتقدير

نقاط القوة	نقاط الضعف	اولويات التحسين
وجود خطة بحثية وقاعدة بيانات بالبحوث المنشورة ووجود زيادة ملحوظة في عدد البحوث المنشورة عن السنوات السابقة	قلة البحوث التطبيقية وهذا يدل على ضعف العلاقة مع سوق العمل	تشجيع التدريسيين على تقوية العلاقة مع سوق العمل والبحث عن المشاكل العملية

العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي

ت	المؤشر	درجة المطابقة/ توافر المؤشر											
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨				
١	تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية				√						الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر	الملاحظات	توجد علاقات عمل مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية الا انها قليلة

										وتفعيلها
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
تحفيز الباحثين لإجراء البحوث التطبيقية	من قلة البحوث التطبيقية المنشورة	وجود علاقة بين سوق العمل والمؤسسة التعليمية الا انها ضعيفة يظهر ذلك

العنصر الخامس: الابداع والابتكار

الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر	الملاحظات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر							المؤشر	ت		
		مؤشر 1	مؤشر 2	مؤشر 3	مؤشر 4	مؤشر 5	مؤشر 6	مؤشر 7				
احصائية توضح انعدام ام انخفاض اعداد الجوائز وبراءات الاختراع .	عدم وجود خطط تشجع اعضاء هيئة التدريس او الخريجين للحصول على جواز عالمية او براءات اختراع .							√			تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس أو الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع .	١
برنامج الاستلال الالكتروني	وجود سياسة خاصة بالمعهد تخص الملكية الفكرية .							√			تضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية.	٢

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
تشجيع التدريسيين للحصول على براءات اختراع وجوائز علمية على نشاطات علمية	عدم وجود خطط تشجع اعضاء هيئة التدريس او الخريجين للحصول على جوائز عالمية	وجود سياسة خاصة تخص الملكية الفردية والمتمثلة ببرنامج الاستلال الالكتروني.

العنصر السادس: أخلاقيات البحث

الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر	الملاحظات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر								المؤشر	ت	
		مؤشر رقم 1	مؤشر رقم 2	مؤشر رقم 3	مؤشر رقم 4	مؤشر رقم 5	مؤشر رقم 6	مؤشر رقم 7	مؤشر رقم 8			
- تطبيق معايير الاستلال الالكتروني والورقي .	التزام عمادة المعهد والباحثين بسياسات وقواعد البحث العلمي .									✓	توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنه وموثقة وآليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها.	١

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
تقديم جميع التسهيلات الممكنة التي من شأنها ترفع الروح المعنوية للباحثين وتحثهم على النشر والتي بدورها تؤدي الى زيادة اعداد البحوث المنشورة ذات الجودة العالية .		وجود معايير بأخلاقيات البحث العلمي متمثلة بمعايير الاستلال الالكتروني والورقي والتزام عمادة المعهد والباحثين بسياسات وقواعد البحث العلمي .

العنصر السابع: مصادر المعلومات

الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر	الملاحظات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر								المؤشر	ت	
		مؤشر رقم 1	مؤشر رقم 2	مؤشر رقم 3	مؤشر رقم 4	مؤشر رقم 5	مؤشر رقم 6	مؤشر رقم 7	مؤشر رقم 8			
احصائية عن الاصدارات والدوريات .	لا يتوفر لدى مكتبة المعهد الكتب والإصدارات الحديثة للمكتبة .	✓									توفر المؤسسة التعليمية الكتب والإصدارات الحديثة للمكتبة .	١
دليل مكتبة	عدم وجود دليل للمكتبة	✓									توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة .	٢

٣	تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة .	✓								توفر عمادة المعهد البيئة الملائمة في قاعات المكتبة .	- محاضر زيارات الى المكتبة .
٤	توجد انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية.	✓								لا توجد انظمة عالمية للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية .	وجود حالة تعاون مع جامعات عالمية (د. وليد)
٥	تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات و المعلومات .	✓								عدم وجود خطط تطويرية موثقة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات .	خطة تطويرية
٦	تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات .	✓								عدم وجود مكتبة الكترونية	- مكتبة الكترونية - برامج انترنت تخص المكتبات
٧	تشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي .	✓								شاركت الجامعة التقنية الجنوبية بالتصنيفات العالمية .	وثيقة تثبت دخول الجامعة بالتصنيفات العالمية .
٨	تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام الحديثة في الوصول اليها .	✓								لا يوجد بنك للمعلومات يخدم الباحثين .	- بنك للمعلومات .

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
يحتاج الى تحسين	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدم وجود دليل للمكتبة . ▪ عدم جود مكتبة الكترونية. ▪ لا يتوفر لدى مكتبة المعهد الكتب والإصدارات الحديثة للمكتبة. 	وجود صفحة لكل تدريسي على موقع الجامعة لإدراج بحثه فيها.

المعيار السابع: خدمة المجتمع

ساهم قسم التقنيات الميكانيكية في تنشيط أنشطة خدمة المجتمع من خلال رفد المجتمع ومؤسسات الدولة بكادر متدرب على الأجهزة والمعدات الموجودة في الورش والمختبرات والتعشيق بين الجانب النظري والعملية وخصوصا للتخصصات الهندسية ومن خلال اقامة النشاطات المختلفة الثقافية والاجتماعية كالندوات والمهرجانات ومعارض الكتاب والاسواق الخيرية اضافة الى الزيارات الدورية للمستشفيات ودور المسنين وتقديم الهدايا لهم مما ادى الى تبادل الخدمة المجتمعية بين التعليم والمجتمع .

سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع

الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر	الملاحظات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر								المؤشر	ت	
		1	2	3	4	5	6	7	8			
ملف الخطة العلمية	توجد خطة للخدمات المجتمعية ضمن الخطة العلمية الشاملة للمعهد									✓	1	توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة و موثقة .
الاورام الادارية بتشكيل كل منها .	توجد لدى المعهد وحدة التعليم المستمر ومكتب استشاري .									✓	2	توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر ، المكاتب الاستشارية ، الخ) وقيل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حفل الاختصاص.
نسخ من اوامر النشر والاعلان والصور .	يتم الاعلان عن الندوات والمعارض والورش التدريبية والحلقات النقاشية من خلال الموقع الرسمي اعلاميو المعهد على الفيس بوك وكذلك الكرويات الرسمية في الوتساب اضافة الى نشرها داخل المعهد من خلال لوحة الاعلان او تعميم داخلي بكتاب									✓	3	تعلن المؤسسة عن أنشطتها (الندوات ، المعارض ، الورش التدريبية ، الحلقات النقاشية ، الاتفاقيات محلياً وعالمياً) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الاخرى.

	رسمي .									
٤	تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل اليات التعاون مع المنظمات المختلفة .	✓								توجد لدى المعهد اليات للتعاون مع المنظمات المختلفة .
٥	تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محلياً و عالمياً .	✓								-التدريب الصيفي لطلبة المرحلة الاولى.
٦	تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الاذمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية	✓								يوجد لدى المعهد فريق عمل تطوعي يقوم بشتى البرامج التوعوية من خلال الندوات ونشر بوسترات وتوزيعها .. الخ .
٧	تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري.	✓								تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل غير دوري.
٨	تقوم المؤسسة التعليمية بإعداد تقارير تقويمية سنوية عن الاسهامات التي قدمتها للمجتمع تدخل ضمن انجازات المعهد السنوية .	✓								تقوم المؤسسة التعليمية بإعداد تقارير تقويمية سنوية عن الاسهامات التي قدمتها للمجتمع تدخل ضمن انجازات المعهد السنوية .

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> - وجود تعاون عملي مع مؤسسات الدولة من خلال المكتب الاستشاري. - وجود فريق عمل تطوعي من الكوادر التدريسية والفنية في المعهد يقوم بمختلف الاعمال التطوعية التي من شأنها تقدم خدمة .

المعيار الثامن : المناهج

المناهج الدراسية للسنة الاولى لقسم التقنيات الميكانيكية

منهاج الفصل الدراسي الاول

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			نوع المادة	الملاحظات
		النظري	العملي	المجموع		
١	القياسات الدقيقة	٢	٢	٤	تخصوية	
٢	رياضيات/١	٢	-	٢	مساعدة	
٣	تقنية كهرباء/١	١	٢	٣	مساعدة	
٤	رسم هندسي/١		٣	٣	مساعدة	
٥	ميكانيك هندسي	٢	٣	٥	تخصوية	
٦	خواص المواد الهندسية	٢		٢	تخصوية	
٧	اللغة الانكليزية	٢		٢	عامة	فصلية
٨	حقوق الانسان	١		١	عامة	فصلية
٩	معامل/١	٦		٦	تخصوية	سنوي

منهاج الفصل الدراسي الثاني

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			نوع المادة	الملاحظات
		النظري	العملي	المجموع		
١	عمليات تصنيع	٢	٢	٤	تخصوية	
٢	رياضيات/٢	٢	-	٢	مساعدة	
٣	تقنية كهرباء/٢	١	٢	٣	مساعدة	
٤	رسم هندسي/٢		٣	٣	مساعدة	
٥	ميكانيك هندسي	٢	٣	٥	تخصوية	

٦	المواد الهندسية	٢	٢		٢
٧	اساسيات الحاسوب/١	٢	٢		٢
٨	معامل/١	١٢	٦		٦

المناهج الدراسية للسنة الثانية لقسم التقنيات الميكانيكية

مناهج الفصل الدراسي الاول

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			نوع المادة	الملاحظات
		النظري	العملي	المجموع		
١	عمليات التشغيل	٢	٢	٤	تخصوية	
٢	تقنية اجزاء المكانن/١	٣	-	٣	تخصوية	تدرس /انكليزي
٣	معادن/١	٢	٢	٤	تخصوية	
٤	رسم صناعي ١/		٣	٣	تخصوية	
٥	مشروع تخرج		٢	٢	تخصوية	سنوي
٦	ادارة صناعية	٢		٢	مساعدة	
٧	اللغة الانكليزية/٢		٢	٢	عامة	مادة فصلية
٨	معامل/٢		٦	٦	تخصوية	سنوي

مناهج الفصل الدراسي الثاني

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			نوع المادة	الملاحظات
		النظري	العملي	المجموع		
١	عمليات التشكيل	٢	٢	٤	تخصوية	
٢	تقنية اجزاء المكانن/٢	٣	-	٣	تخصوية	تدرس /انكليزي
٣	معادن/٢	٢	٢	٤	تخصوية	
٤	رسم صناعي ٢/		٣	٣	تخصوية	
٥	مشروع		٢	٢	تخصوية	سنوي

						تخرج	
	مساعدة	٢	٢		٢	ادارة والسيطرة النوعية	٦
مادة فصلية	مساعدة	٢	٢	٢		اساسيات الحاسوب	٧
سنوي	تخصوية	١٢	٦	٦		معامل/٢	٨

العنصر الاول : الاهداف

الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر	الملاحظات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر							المؤشر	ت
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧		
نسخ من المفردات والخطط الدراسية	وجود خطط دراسية ومفردات لكل مادة دراسية والهدف من تدريسها سواء كان نظريا او عمليا .								✓	١
توجد في المختبرات والورش كراس يضم التجارب السنوية واجراءاتها ويتم تطبيقها بعد اخذ المعلومات النظرية عنها .	تحقق مفردات المناهج الدراسية للطالب المهارة والخبرة في مجال تخصصه من خلال ربط الجانب النظري بالعملية .								✓	٢

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
تحتاج المناهج الى تحديث وباستمرار	المناهج قديمة	وجود اهداف تراعي كل تخصص

العنصر الثاني : محتوى المنهج

	الملاحظات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر	

ت	المؤشر	مؤشر ١	مؤشر ٢	مؤشر ٣	مؤشر ٤	مؤشر ٥	مؤشر ٦	مؤشر ٧	مؤشر ٨	مؤشر ٩	مؤشر ١٠	الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر
١	يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الأكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الأساسية في مجال التخصص .											نماذج من مفردات المواد الدراسية تتضمن مفردات المواد الدراسية المفاهيم الأساسية في مجال التخصص .
٢	توصف المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقييم المقرر .											تضم مفردات المواد الدراسية وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقييم المقرر .
٣	يتوافق محتوى البرنامج الأكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة وأهدافها .											نماذج من مفردات المواد الدراسية تتوافق مفردات المناهج الدراسية النظرية والعملية مع رسالة وأهداف التعليم التقني .
٤	يتضمن محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي خبرات وأنشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية .											نماذج من مفردات المواد الدراسية يحتوي المقرر الدراسي على جوانب تطبيقية تساعد في تطوير مهاراتهم.
٥	يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي على التنمية المهنية المستدامة .											نماذج من مفردات المواد الدراسية يشجع محتوى المقرر الدراسي على التنمية المستدامة من خلال التدريب العملي في دوائر الدولة والقطاع الخاص .

٦	يراعي محتوى مقررات البرنامج الاكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع .	✓							يراعي المقرر الدراسي التوازن بين حاجات الطالب الخريج وحاجات المجتمع .	نماذج من مفردات المواد الدراسية
---	--	---	--	--	--	--	--	--	---	---------------------------------

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
مراجعة المناهج الدراسية سنويا من قبل التدريسيين ومقارنتها مع التطورات الحاصلة في مجال التخصص	بعض المناهج قديمة.	<ul style="list-style-type: none"> - المفردات والمناهج الدراسية تتضمن وتوضح المفاهيم الاساسية للتخصص. - تساهم في تطوير مهارات الطالب من خلال الجوانب التطبيقية في مختبرات و ورش المعهد

العنصر الثالث: استراتيجيات التعليم والتعلم

ت	المؤشر	درجة المطابقة/ توافر المؤشر							الملاحظات
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	
١	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية .				✓				
٢	تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الادائية .				✓				وجود استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير البناء وتنمية مهاراتهم الادائية.
٣	تطور استراتيجيات التعليم التعلم في المؤسسة التعليمية وفقاً لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها							✓	لا توجد مراجعات وفقاً للتغذية الراجعة من الطلبة ويعتمد التحديث على التدريسي حيث توجد صلاحية تحديث وازافة للمنهج بنسبة ٢٠% سنويا .

٤	تحتوي القاعات الدراسية على اجهزة الداتاشو ولكن لا تحتوي على اجهزة تعليمية اخرى وذلك بسبب ضعف التخصيص المالي .									تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعليم الالكترونية و التفاعلية الحديثة .
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
الاطلاع على وسائل التعليم والتعلم الحديثة ومحاولة ادخالها في العملية التعليمية قدر الامكان	ضعف بالوسائل التعليمية المستخدمة للطلبة	- وجود اجهزة عرض (داتا شو) في عدد من القاعات

العنصر الرابع: التقييم وتطوير المناهج

ت	المؤشر	درجة المطابقة/ توافر المؤشر								
		ممتاز	جيد	مقبول	محتاج	محتاج	محتاج	محتاج		
١	يتم تقييم قدرة و فعالية نظام التقييم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة .								✓	وجود تعليمات مركزية لوضع الاسئلة الامتحانية .
٢	يتيح نظام التقييم والقياس في المؤسسة التعليمية بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج .								✓	يتم الاعتماد بالتقييم على النتائج الامتحانية .
٣	يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجة المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة .								✓	توجد صلاحية التحديث للتدريسي بنسبة ٢٠% وحسب التطورات الحاصلة في سوق العمل واحتياجاته .

4	يتم نشر نتاجات التعلم لكل برنامج اكايمي مع وجود الادلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتاجات مقارنة بالأعوام السابقة.	✓								- يقام سنويا معرضا لنتاجات الطلبة وبعضها تعرض للبيع - اقامة مؤتمر علمي لبحوث الطلبة واختيار الافضل حسب التخصص.	وجود صور
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---	----------

نقاط القوة	نقاط الضعف	اولويات التحسين
1- وجود بيئة وظروف تسمح لتقييم أداء الطلاب مما يزيد من فاعلية العملية التعليمية. 2- الاعلان عن جداول الامتحانات في المواعيد المناسبة. 3- تصميم الاختبارات(الاسئلة) لقياس مستوى مهارات الطلبة ومعارفهم العلمية؟ 4- يتم مناقشة مؤشرات نتائج الامتحانات مع اعضاء هيئة التدريس في اجتماع مجلس القسم . 5- يطلع الطلبة على مستوياتهم في الاختبارات وتقبل أي تظلم. 6- اجراء تقييم لاداء اعضاء الهيئة التدريسية من منظور الطلبة ومن منظور رئاسة القسم.	1- عدم تقويم اسباب رسوب الطلبة. 2- اغلب اساليب التقييم المتبعة للطلاب لقياس قدرات الحفظ والاسترجاع دون اختبار قدرة الطلاب على الاستنتاج والتحليل والإبداع والابتكار. 3- عدم مناقشة تقييم الطلبة لاداء أعضاء الهيئة التدريسية. 4- عدم اجراء تقويم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس 5- عدم وجود تقويم دوري للمناهج الدراسية داخل القسم. 6- توقف الدوام لعدة اسابيع لغرض اجراء الاختبارات.	- استخدام تصحيح الكتروني - عودة النظام السنوي بدلًا من النظام الفصلي بسبب الوقت الضائع في فترات اجراء الاختبارات اضافة الى الجهد المضاعف على اللجنة <u>الامتحالية</u> .

7	المنهج الالكتروني . يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج و تطويره .	✓								لم يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج و تطويره .	استبانة ارباب العمل
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------

العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الاكاديمي

ت	المؤشر	درجة المطابقة/ توافر المؤشر								
		ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	مقبول جداً	مقبول جداً	مقبول جداً		
1	تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الاكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقويم المناهج مع مراعاة ملاءمتها للبيئة العراقية .							✓	عدم الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية.	الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر

اتفاقيات علمية مع الجامعات العالمية	.						√		٢	تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة اليات تقويمها وتطويرها .
-------------------------------------	---	--	--	--	--	--	---	--	---	--

اولويات التحسين	نقاط الضعف	نقاط القوة
يحتاج تحسين	عدم وجود اتفاقيات مع جامعات عالمية	وجود اتفاقيات تعاون قليلة مع جامعات عالمية

